

## PARA ABRIR EXPEDIENTE DE GRADO

1. Enviar copia de tu C.I. por ambos lados en PDF.
2. Certificado de biblioteca de FAVET ( **solicitar por correo a [Paola.paredes@uchile.cl](mailto:Paola.paredes@uchile.cl)** )
3. Boletas de pago para la obtención de licenciatura (**\$ 25.000**). Puede cancelar vía web en portal mi uchile, ingresar con cuenta pasaporte. (Se detalla en imagen adjunta el pago de grado en color verde y forma de descarga.)
4. Ingresar a la página <http://www.veterinaria.uchile.cl/estudiantes/proceso-de-titulacion/tramites-para-licenciatura-y-titulacion> y llenar los siguientes documentos:
  - Solicitud obtención Grado (**documento se llena completo y se firma y se envía en formato PDF.**)
  - Formulario registro centralizado (**documento se llena solo datos personales ejemplo: nombre, Rut, dirección, fecha de nacimiento y número de matrícula, lo demás hacia abajo no se llena**)
  - Formulario actualización de domicilio (**se llena solo hasta la parte de dirección particular y permanente del alumno, en caso de tener otra dirección, llenar los demás espacios.**)
5. Tener Matrícula vigente (**se revisa de forma interna**)
6. No tener deudas con la Universidad (**se revisa de forma interna**)

**Todos los documentos deben ser enviados en un solo "correo" a [pregrado@veterinaria.uchile.cl](mailto:pregrado@veterinaria.uchile.cl).**

## PARA ABRIR EXPEDIENTE DE TITULO

**Ojo el título no se tramitará si no tiene su licenciatura.**

1. Traer 1 copias de tu C.I. por ambos lados en PDF.
2. Certificado de biblioteca de FAVET ( **solicitar por correo a Paola.paredes@uchile.cl** )
3. Boletas de pago para la obtención del Título (**\$ 30.000**).  
Cancelar en la Torre 15, Diagonal Paraguay 265 o puede cancelar vía web en portal mi uchile, ingresar con cuenta pasaporte.  
(Se detalla en imagen adjunta el pago de título en color celeste y forma de descarga.)
4. Ingresar a la página <http://www.veterinaria.uchile.cl/estudiantes/proceso-de-titulacion/tramites-para-licenciatura-y-titulacion> y llenar los siguientes documentos:
  - Solicitud obtención Título (**documento se llena completo y se firma y se envía en formato PDF.**)
  - Formulario registro centralizado (**documento se llena solo datos personales ejemplo: nombre, Rut, dirección, fecha de nacimiento y número de matrícula, lo demás hacia abajo no se llena**)
  - Formulario actualización de domicilio (**se llena solo hasta la parte de dirección particular y permanente del alumno, en caso de tener otra dirección, llenar los demás espacios.**)
7. Tener Matricula vigente (**se revisa de forma interna**)
8. No tener deudas con la Universidad (**se revisa de forma interna**)

**Todos los documentos deben ser enviados en un solo "correo" a [pregrado@veterinaria.uchile.cl](mailto:pregrado@veterinaria.uchile.cl)**

**Y**

**indicar si realizo examen de título o tesis.**

- ≡ ACADÉMICOS
- ≡ FUNCIONARIOS
- ≡ CUENTAS VISITAS EDUROAM
- ☑ Evaluación desempeño personal colaboración
- ≡ HONORARIOS
- ☐ Mis Solicitudes
- ☐ Mis Tareas
- ☑ Consultas Unidad de Personal - DEAC
- ☐ Tarjeta universitaria inteligente (TUI)
- Certificados de Título y Grado y Depósito Condicional
- ☐ Ver perfil
- ☐ Administrar correo institucional

Depósito Condicional - Pago en Línea

**ATENCIÓN - El Pago de Depósito Condicional es exclusivo para quienes están iniciando su proceso de Titulación.**

<input type="checkbox"/>	Bachiller	\$20.000
<input type="checkbox"/>	Grado Terminal	\$30.000
<input type="checkbox"/>	Grado Previo (Licenciatura)	\$25.000
<input type="checkbox"/>	Postgrados (Doctorados, Magíster, Revalidación de títulos extranjeros y Diplomas de Reconocimiento)	\$40.000
<input type="checkbox"/>	Títulos (Título)	\$30.000
<input type="checkbox"/>	Canje D.F.L. N° 3081	\$45.000
<input type="checkbox"/>	Especialidades (Diplomas de Curso de Especialización, Postítulos y Perfeccionamiento)	\$35.000
<input type="checkbox"/>	Canje D.F.L. N° 7586	\$25.000

**La boleta tiene que ser la que descargan a través del portal mi.uchile en carpeta "mis solicitudes" se detalla en imagen**

- ≡ ACADÉMICOS
- ≡ FUNCIONARIOS
- ≡ CUENTAS VISITAS EDUROAM
- ☑ Evaluación desempeño personal colaboración
- ≡ HONORARIOS
- ☐ Mis Solicitudes
- ☐ Mis Tareas
- ☑ Consultas Unidad de Personal - DEAC
- ☐ Tarjeta universitaria inteligente (TUI)
- Certificados de Título y Grado y Depósito Condicional
- ☐ Ver perfil
- ☐ Administrar correo institucional
- ☐ Cambiar contraseña

Trámites y Certificados en Línea

Normativa Asociada

**Mis Solicitudes** En Proceso (0)

Depósito Condicional - Pago en Línea

**ATENCIÓN - El Pago de Depósito Condicional es exclusivo para quienes están iniciando su proceso de Titulación.**

<input type="checkbox"/>	Bachiller	\$20.000
<input type="checkbox"/>	Grado Terminal	\$30.000
<input type="checkbox"/>	Grado Previo	\$25.000
<input type="checkbox"/>	Postgrados (Doctorados, Magíster, Revalidación de títulos extranjeros y Diplomas de Reconocimiento)	\$40.000
<input type="checkbox"/>	Títulos	\$30.000
<input type="checkbox"/>	Canje D.F.L. N° 3081	\$45.000

**Y en esta parte saldrá el certificado pagado y pinchar en descargar PDF.**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar menu with various options like 'ACADÉMICOS', 'FUNCIONARIOS', and 'Mis Solicitudes'. The main content area has a blue header with the title 'Historial de Solicitudes'. Below the header, there are radio buttons for 'Certificados a Mostrar' with options 'Solo Vigentes' and 'Todos los Certificados'. A table with columns 'Certificados', 'Descargar PDF', 'Descargar XML', 'Fecha Solicitud', 'Fecha Vencimiento', and 'Información' is displayed. The 'Descargar PDF' button in the first row is circled in red, and a red arrow points to it from above. The table content is 'Sin Información'. At the bottom right, it says 'Mostrando de 0 a 0 de 0 entradas'.

Certificados	Descargar PDF	Descargar XML	Fecha Solicitud	Fecha Vencimiento	Información
Sin Información					