

Cambios de situaciones académicas

(Renuncia a la Carrera, Suspensión anual o semestral, Reincorporación a la Carrera)

Vía Ucampus/solicitudes

Vía correo electrónico a Dra. Pilar Oviedo (poviedo@uchile.cl) adjuntando la solicitud.

Inscripción o eliminación de asignaturas

Si está cerrado el proceso vía ucampus, escribir a Dra. Pilar Oviedo (poviedo@uchile.cl).

Justificaciones

Enviar correo a Dra. Pilar Oviedo (poviedo@uchile.cl), indicando nombre, rut, asignaturas, y el motivo de la ausencia a las actividades académicas obligatorias, adjuntando el certificado médico y bono. El justificativo se envía por correo al estudiante una vez aprobado, y el estudiante debe enviarlo al coordinador correspondiente. Cuando volvamos al trabajo presencial, deben retirar el original del justificativo en la Secretaría de Estudios.

Solicitud de certificados

Escribir a Carolina Elgueta (celgueta@uchile.cl), indicando el certificado que necesitan, nombre completo y rut.

Legalización de documentos para el extranjero

Solicitar documento a Carolina Elgueta (celgueta@uchile.cl)

Una vez que estén listos los documentos con la firma electrónica, se envía al solicitante vía correo electrónico.

El solicitante debe comprar un juego de estampillas por 6.000 pesos (correspondiente a la legalización por parte de la facultad) y otro juego de estampillas por 10.000 pesos (correspondiente a la legalización por parte de la Universidad) por cada documento a legalizar, para comprar debe solicitar hora de atención en reservadeatencion@uchile.cl.

Una vez que tengas en tu poder las estampillas comunícate con la Sra. Pamela Polgatz ppolgatz@u.uchile.cl, para coordinar las firmas y timbres de los documentos a legalizar.

Luego sigues con los pasos de la apostilla.

Solicitud de programas de asignaturas para la convalidación en otras Universidades.

Escribir a Macarena Astudillo a pregrado@veterinaria.uchile.cl, para consultar si están disponibles los programas solicitados.

Cada programa tiene un valor de \$2.000.-, se entrega con un certificado y se envía por correo electrónico.

Para cancelar los programas de cursos, favor realizar transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

- Cuenta Corriente N°39-10072-0

- Rut: 60.910.000-1

- Banco: Santander

- Nombre: Universidad de Chile

Una vez hecha la transferencia, favor enviar comprobante a pregrado@veterinaria.uchile.cl, indicando su rut.

Revalidaciones de título

Consultas para realizar la revalidación enviar correo a (consultasrevalidacion@u.uchile.cl)

Contactarse con Macarena Astudillo (pregrado@veterinaria.uchile.cl)

Expediente de grado y de título

El estudiante debe estar matriculado al momento de solicitar los expedientes y sin deudas de arancel.

Enviar los siguientes documentos, en un solo correo, a Macarena Astudillo (pregrado@veterinaria.uchile.cl)

GRADO:

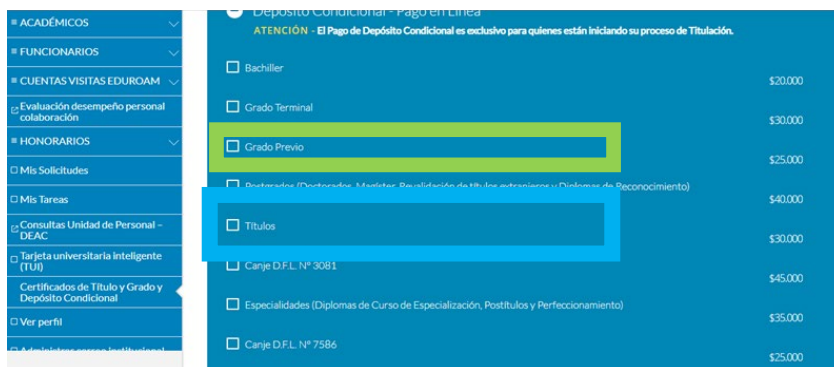
1. Enviar copia de cédula de identidad por ambos lados en PDF.
2. Certificado de biblioteca de FAVET (Sra. Paola Paredes paola.paredes@uchile.cl)
3. Boletas de pago para la obtención de licenciatura (\$ 25.000). www.mi.uchile.cl, ingresar con cuenta pasaporte.
4. Ingresar a la página <http://www.veterinaria.uchile.cl/estudiantes/proceso-de-titulacion/tramites-para-licenciatura-y-titulacion> y completar los siguientes documentos:
 - Solicitud obtención Grado (completar, firmar y enviar en PDF)

- Formulario registro centralizado (completar solo datos personales, enviar en PDF)
- Formulario actualización de domicilio (completar hasta dirección particular y permanente del alumno, en caso de tener otra dirección, completar los demás espacios, enviar en PDF.)

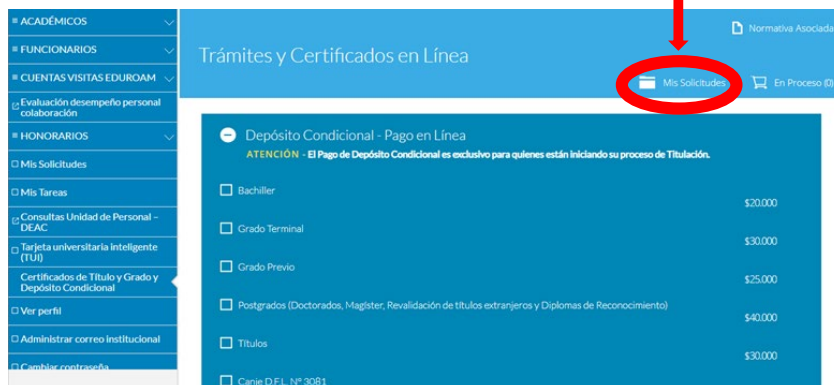
TITULO

1. Enviar copia de cédula de identidad por ambos lados en PDF.
2. Certificado de biblioteca de FAVET (Sra. Paola Paredes paola.paredes@uchile.cl)
5. Boletas de pago para la obtención del Título (\$ 30.000). www.mi.uchile.cl, ingresar con cuenta pasaporte.
3. Ingresar a la página <http://www.veterinaria.uchile.cl/estudiantes/proceso-de-titulacion/tramites-para-licenciatura-y-titulacion> y llenar los siguientes documentos:
 - Solicitud obtención Grado (completar, firmar y enviar en PDF)
 - Formulario registro centralizado (completar solo datos personales, enviar en PDF)
 - Formulario actualización de domicilio (completar hasta dirección particular y permanente del alumno, en caso de tener otra dirección, completar los demás espacios, enviar en PDF)

Los pagos son “Grado Previo” y “Títulos” como se muestra en imagen



La boleta tiene que ser la que descargan a través del portal mi.uchile en carpeta “mis solicitudes” se detalla en imagen.



Certificado pagado y pinchar en descargar PDF

